



ESTADO DE GOIAS  
Prefeitura Municipal de

**NOVA AMÉRICA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE.

## **EDITAL DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 011/2023 - LEI PAULO GUSTAVO MULTILINGUAGEM**

### **EDITAL DE FOMENTO A ARTISTAS LOCAIS COM RECURSOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 195/2022 (LEI PAULO GUSTAVO)**

Este Edital é realizado com recursos do Governo Federal repassados por meio da Lei Complementar nº 195/2022 - Lei Paulo Gustavo.

A Lei Paulo Gustavo viabiliza o maior investimento direto no setor cultural da história do Brasil e simboliza o processo de resistência da classe artística durante a pandemia de Covid-19, que limitou severamente as atividades do setor cultural.

É, ainda, uma homenagem a Paulo Gustavo, artista símbolo da categoria, vitimado pela doença.

As condições para a execução da Lei Paulo Gustavo foram construídas por meio do engajamento e resistência da sociedade.

O presente edital destina-se à fomento a artistas do município de Nova América Go.

Deste modo, a Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente de Nova América – GO, torna público o presente edital elaborado com base na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

Na realização deste edital serão asseguradas medidas de democratização, desconcentração, descentralização e regionalização do investimento cultural, com a implementação de ações afirmativas, sob fundamentado dos artigos 14, 15 e 16 do Decreto nº 11.525, de 11 de maio de 2023 (Decreto de Regulamentação da Lei Paulo Gustavo).

#### **1. OBJETO**

1.1. O presente Processo Seletivo tem por finalidade a seleção e premiação de



artistas e grupos artísticos enquadrados como pessoas físicas e jurídicas, ou coletivos sem CNPJ atuantes na área de arte e cultura residentes/trabalhadores/estudantes em Nova América por, no mínimo dois anos. Os mesmos deverão apresentar propostas artísticas, nas áreas de artes visuais, artesanato, circo, dança, teatro e outras, exceto as de música que participarem do edital de audio visual.

1.2 . As propostas dos artistas deverão visar a realização de uma oficina de formação (presencial ou hibrida) com no minimo 20 horas/aula e a participação em uma exposição de artes a ser agendada pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente.

## **2. VALORES**

2.1 O valor total disponibilizado para este Edital é de **R\$12.951,76** (doze mil, novicentos e cinquenta e um reais e setenta e seis centavos).

2.2 A despesa correrá à conta da seguinte Dotação Orçamentária: FUNCIONAL PROGRAMATICA 03.10.13.392.0190.2.060 00465, ELEMENTO DE DESPESAS 3.3.90.31 - PREMIAÇÃO.

2.3 Não será descontado imposto sobre o valor recebido.

2.4 Este edital poderá ser suplementado, caso haja interesse público e disponibilidade orçamentária suficiente.

## **3. QUEM PODE SE INSCREVER**

3.1 Pode se inscrever no Edital qualquer agente cultural que atue nas areas de artesanato, artes visuais, circo, teatro, dança ou outra arte que não seja no audiovisual, residente e/ou que trabalhe e/ou que estude no município de Nova América a mais de dois antos, e que tenha atuação comprovada na área artística.

A comprovação de residência poderá ser realizada através de declaração de próprio punho.

3.2 O agente cultural pode ser:

3.2.1 Pessoa física ou Microempreendedor Individual (MEI);

3.2.2 Pessoa jurídica com fins lucrativos (Ex.: empresa de pequeno porte, empresa



de grande porte, etc);

3.2.3 Pessoa jurídica sem fins lucrativos (Ex.: Associação, Fundação, Cooperativa, etc);

3.2.4 Coletivo/Grupo sem CNPJ representado por pessoa física.

3.3 Na hipótese de agentes culturais que atuem como grupo ou coletivo cultural sem constituição jurídica (ou seja, sem CNPJ), será indicada pessoa física como responsável legal para a assinatura do recibo de pagamento e a representação será formalizada em declaração assinada pelos demais integrantes do grupo ou coletivo, podendo ser utilizado o modelo constante no Anexo IV.

#### **4. COTAS**

4.1 Ficam garantidas cotas étnicas-raciais em todas as categorias do edital, na proporção de 10% do valor total das vagas.

4.2 Os agentes culturais que optarem por concorrer às cotas para pessoas negras (pretas e pardas), indígenas e quilombolas concorrerão concomitantemente às vagas destinadas à ampla concorrência, ou seja, concorrerão ao mesmo tempo nas vagas da ampla concorrência e nas vagas reservadas às cotas, podendo ser selecionado de acordo com a sua nota ou classificação no processo seleção.

4.3 Os agentes culturais negros (pretos e pardos), indígenas e quilombolas optantes por concorrer às cotas que atingirem nota suficiente para se classificar no número de vagas oferecidas para ampla concorrência não ocuparão as vagas destinadas para o preenchimento das cotas, ou seja, serão selecionados nas vagas da ampla concorrência, ficando a vaga da cota para o próximo colocado optante pela cota.

4.4 Caso todas as vagas não sejam preenchidas, as remanescentes serão direcionadas para a ampla concorrência, sendo preenchidas pelos demais candidatos aprovados, de acordo com a ordem de classificação.

4.5 Para concorrer às cotas, os agentes culturais deverão autodeclarar-se no ato da inscrição usando a autodeclaração étnico-racial de que trata o Anexo VI.

4.6 As pessoas jurídicas e coletivos sem constituição jurídica podem concorrer às cotas, desde que preencham algum dos requisitos abaixo:

I – pessoas jurídicas que possuem quadro societário majoritariamente composto por pessoas negras, indígenas ou quilombolas (ou seja, composto por mais de 50% de



pessoas negras, indígenas ou quilombolas);

II – pessoas jurídicas ou grupos e coletivos sem constituição jurídica que possuam pessoas negras, indígenas ou quilombolas;

III – pessoas jurídicas ou coletivos sem constituição jurídica que possuam equipe majoritariamente composta por pessoas negras, indígenas ou quilombolas (ou seja, composto por mais de 50% de pessoas negras, indígenas ou quilombolas); e

IV – outras formas de composição que garantam o protagonismo de pessoas negras, indígenas ou quilombolas na pessoa jurídica ou no grupo e coletivo sem personalidade jurídica.]

## **5. QUEM NÃO PODE SE INSCREVER**

5.1 Não pode se inscrever neste Edital, proponentes que:

I – tenham se envolvido diretamente na etapa de elaboração do edital, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos;

II- sejam cônjuges, companheiros ou parentes em linha reta, colateral ou por afinidade, da equipe de avaliação dos projetos, na etapa de análise de propostas ou na etapa de julgamento de recursos.

5.2 Quando se tratar de proponentes pessoas jurídicas, estarão impedidas de apresentar projetos aquelas cujos sócios, diretores e/ou administradores se enquadrarem nas situações descritas no tópico 5.1.

## **6. PRAZO PARA SE INSCREVER**

6.1 Para se inscrever no Edital, o proponente deve encaminhar toda documentação obrigatória relatada no item 7.2, entre os dias 10/11/2023 e 30/11/2023.

6.1.1 As inscrições realizadas pela plataforma digital se iniciarão às 7h do dia 10/11/2023 e se encerrarão às 23h59min do dia 30/11/2023;

6.1.2 As inscrições realizadas de forma presencial, na Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente, se iniciarão às 7h do dia 10/11/2023 e se encerrarão no dia 30/11/2023. Porém, os horários disponíveis estarão sujeitos ao horário comercial e aos horários de funcionamento da própria secretaria.



## 7. COMO SE INSCREVER

7.1 O proponente deve encaminhar a documentação obrigatória de que trata o item 7.2 por meio do link: **atendimento@novaamerica.go.gov.br**

ou de forma presencial na Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente de Nova América Go.

7.1.1 Em caso de o proponente entregar a documentação de forma presencial, todos os documentos necessários à inscrição deverão ser entregues em envelope único, lacrado, com a Ficha de Identificação (Anexo VII) colada ao envelope.

7.2 O proponente deve enviar a seguinte documentação para formalizar sua inscrição:

- a) Formulário de inscrição (Anexo III) que constitui o Plano de Trabalho (projeto);
- b) Currículo do proponente;
- c) Documentos pessoais do proponente CPF e RG (se Pessoa Física);
- d) Outros documentos que o proponente julgar necessário para auxiliar na avaliação do mérito cultural do projeto.

7.3 O proponente é responsável pelo envio dos documentos e pela qualidade visual, conteúdo dos arquivos e informações de seu projeto.

7.4 Cada proponente poderá concorrer neste edital com no máximo um projeto e poderá ser contemplado em apenas um projeto.

7.5 Os projetos apresentados deverão conter previsão de execução não superior a 04 meses.

7.6 O proponente deve se responsabilizar pelo acompanhamento das atualizações/publicações pertinentes ao edital e seus prazos nos canais formais de comunicação.

7.7 As inscrições deste edital são gratuitas.

7.8 As propostas que apresentem quaisquer formas de preconceito de origem, raça, etnia, gênero, cor, idade ou outras formas de discriminação serão desclassificadas, com fundamento no disposto no inciso IV do caput do art. 3º da Constituição, garantidos o contraditório e a ampla defesa.

## 8. CRONOGRAMA DE REALIZAÇÃO DO PROJETO

8.1 O proponente deve preencher a planilha colocando as datas de realização do projeto no Formulário de Inscrição.



8.2 O projeto terá no máximo 120 dias para ser executado, podendo ser prorrogado por mais 60 dias, mediante solicitação e autorização da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente.

## **9. ACESSIBILIDADE**

9.1 Os projetos devem contar com medidas de acessibilidade física, atitudinal e/ou comunicacional compatíveis com as características dos produtos resultantes do objeto, nos termos do disposto na Lei nº 13.146, de 6 de julho de 2015 (Lei Brasileira de Inclusão da Pessoa com Deficiência).

## **10. CONTRAPARTIDA**

10.1 Os agentes culturais contemplados neste edital deverão realizar contrapartida social a ser pactuada com a Administração Pública, incluída obrigatoriamente a realização de exposições gratuitas dos conteúdos selecionados.

10.2 As contrapartidas deverão ser informadas no Formulário de Inscrição e devem ser executadas de acordo com cronograma disponibilizado pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente de Nova América.

## **11. ETAPAS DO EDITAL**

11.1 A seleção dos projetos submetidos a este Edital será composta das seguintes etapas:

I - Análise de mérito cultural dos projetos: fase de análise do projeto realizada por comissão de seleção; e

II - Habilitação: fase de análise dos documentos de habilitação do proponente, descritos no tópico 14.

## **12. ETAPA DE AVALIAÇÃO E SELEÇÃO DAS CANDIDATURAS**

12.1 Entende-se por "Análise de mérito cultural" a identificação, tanto individual quanto sobre seu contexto social, de aspectos relevantes dos projetos culturais, concorrentes em uma mesma categoria de apoio, realizada por meio da atribuição fundamentada de notas aos critérios descritos neste edital.

12.2 Por análise comparativa compreende-se a análise não apenas dos itens individuais de cada projeto, mas de suas propostas, impactos e relevância em



relação aos outros projetos inscritos na mesma categoria.

12.3 A pontuação de cada projeto é atribuída em função desta comparação. A análise dos projetos culturais ficará a cargo de uma comissão de avaliação montada pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente de Nova América.

12.4 Os membros da comissão de seleção e respectivos suplentes ficam impedidos de participar da apreciação de projetos e iniciativas que estiverem em processo de avaliação nos quais:

12.5 Os membros da comissão de avaliação e habilitação (titulares e suplentes) estão impedidos de participar, bem como seus parentes em primeiro grau deste edital.

12.6 Os membros da comissão que incorrer em impedimento deve comunicar o fato à referida Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente, abstendo-se de atuar, sob pena de nulidade dos atos que praticar.

12.7 Os membros da comissão de avaliação e habilitação serão nomeados via decreto.

12.8 Para esta seleção serão considerados os critérios de pontuação estabelecidos no Anexo III.

12.9 Contra a decisão da fase de mérito cultural, caberá recurso destinado à Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente de Nova América.

12.10 Os recursos de que tratam o item 12.9 deverão ser apresentados no prazo de 03 dias úteis a contar da publicação do resultado, considerando-se para início da contagem do primeiro dia útil posterior à publicação.

12.11 Os recursos apresentados após o prazo não serão avaliados.

12.12 Após o julgamento dos recursos, o resultado final da análise de mérito cultural será divulgado no site oficial da prefeitura e nas redes sociais.

12.13 Na composição da Comissão de Seleção buscar-se-á promover a equidade de gênero e étnico-racial.

### **13. REMANEJAMENTO DOS RECURSOS**

13.1 Os recursos poderão ser remanejados de uma categoria para outra caso não sejam preenchidas todas as vagas. Os mesmos serão aplicados na categoria onde houver maior número de inscritos, sendo contemplados os suplentes conforme o número de vagas livres.

13.2 Caso não sejam preenchidas todas as vagas deste edital, os recursos remanescentes poderão ser utilizados em outro edital da Lei Paulo Gustavo.



#### **14. ETAPA DE HABILITAÇÃO**

14.1 Finalizada a etapa de análise de mérito cultural, o proponente do projeto contemplado deverá, no prazo de 03 dias úteis, apresentar os seguintes documentos, conforme sua natureza jurídica:

##### **14.1.1 PESSOA FÍSICA**

I – cópia do CPF e RG;

II – número de conta bancária;

III - certidão negativa municipal;

IV- comprovante de residência ou de escolaridade ou de trabalho, por meio de apresentação de documentos comprobatórios ou de declaração assinada pelo agente cultural com duas testemunhas.

##### **14.1.2 PESSOA JURÍDICA**

I - inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica - CNPJ, emitida no site da Secretaria da Receita Federal do Brasil;

II – atos constitutivos, qual seja o contrato social, nos casos de pessoas jurídicas com fins lucrativos, ou estatuto, nos casos de organizações da sociedade civil;

III - certidão negativa Federal;

IV - certidão negativa Estadual;

V – certidão negativa municipal;

VI - certificado de regularidade do Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - CRF/FGTS;

VII - certidão negativa de débitos trabalhistas;

VIII – CPF e RG do representante legal;

IX – Conta bancária.

14.2 As certidões positivas com efeito de negativas servirão como certidões negativas, desde que não haja referência expressa de impossibilidade de celebrar instrumentos jurídicos com a administração pública.

#### **15. ASSINATURA DO TERMO DE EXECUÇÃO CULTURAL E RECEBIMENTO DOS**





## **RECURSOS**

15.1 Finalizada a fase de habilitação, o agente cultural contemplado será convocado a assinar o Termo de Execução Cultural, conforme Anexo VIII deste Edital, de forma presencial ou eletrônica.

15.2 O Termo de Execução Cultural corresponde ao documento a ser assinado pelo agente cultural selecionado neste Edital e pela Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente, contendo as obrigações dos assinantes do Termo.

15.3 Após a assinatura do Termo de Execução Cultural, o agente cultural receberá os recursos em conta bancária apresentada pelo mesmo, preferencialmente na Caixa Econômica Federal, em desembolso único em até o dia 31 de dezembro de 2023.

15.4 A assinatura do Termo de Execução Cultural e o recebimento do apoio estão condicionados à existência de disponibilidade orçamentária e financeira, caracterizando a seleção como expectativa de direito do proponente.

15.5 O agente cultural deve assinar o Termo de Execução Cultural até 03 dias úteis após o resultado final da seleção, sob pena de perda do apoio financeiro e convocação do suplente para assumir sua vaga.

## **16. DIVULGAÇÃO DOS PROJETOS**

16.1 Os produtos artístico-culturais e as peças de divulgação dos projetos exibirão as marcas do Governo federal, de acordo com as orientações técnicas do manual de aplicação de marcas divulgado pelo Ministério da Cultura.

16.2 O material de divulgação dos projetos e seus produtos serão disponibilizados em formatos acessíveis a pessoas com deficiência e conterá informações sobre os recursos de acessibilidade disponibilizados.

16.3 O material de divulgação dos projetos deve ter caráter educativo, informativo ou de orientação social.

## **17. MONITORAMENTO E AVALIAÇÃO DE RESULTADOS**

17.1 Os procedimentos de monitoramento e avaliação dos projetos culturais contemplados, assim como prestação de informação à administração pública, observarão o Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento), que dispõe sobre os mecanismos de fomento do sistema de financiamento à cultura, observadas às exigências legais de simplificação e de foco no cumprimento do objeto.

17.2 O agente cultural deve prestar contas por meio da apresentação do Relatório Final de Execução do Objeto, conforme documento constante no Anexo IX.



17.3 O Relatório Final de Execução do Objeto deve ser apresentado até 30 dias úteis a contar do fim da vigência do Termo de Execução Cultural.

## **18. DISPOSIÇÕES FINAIS**

18.1 O acompanhamento de todas as etapas deste Edital e a observância quanto aos prazos serão de inteira responsabilidade dos proponentes. Para tanto, deverão ficar atentos às publicações no site oficial do município de Nova América - GO e nas mídias sociais oficiais.

18.2 O presente Edital e os seus anexos estão disponíveis no site oficial da Prefeitura Municipal de Nova América - GO.

18.3 Demais informações podem ser obtidas através do e-mail [smctmanovaamerica@gmail.com](mailto:smctmanovaamerica@gmail.com)

18.4 Os casos omissos porventura existentes ficarão a cargo da Secretaria Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente.

18.5 Eventuais irregularidades relacionadas aos requisitos de participação, constatadas a qualquer tempo, implicarão na desclassificação do proponente.

18.6 O proponente será o único responsável pela veracidade da proposta e documentos encaminhados, isentando o Município de Nova América - GO de qualquer responsabilidade civil ou penal.

18.7 O apoio concedido por meio deste Edital poderá ser acumulado com recursos captados por meio de leis de incentivo fiscal e outros programas e/ou apoios federais e estaduais.

18.8 A inscrição implica no conhecimento e concordância dos termos e condições previstos neste Edital, na Lei Complementar 195/2022 (Lei Paulo Gustavo), no Decreto 11.525/2023 (Decreto Paulo Gustavo) e no Decreto 11.453/2023 (Decreto de Fomento).

18.9 O resultado do chamamento público regido por este Edital terá validade até 31/12/2023.

18.10 Compõem este Edital os seguintes anexos:

Anexo I - Cronograma.

Anexo II – Modalidades e valores;

Anexo III - Formulário de Inscrição/Plano de Trabalho;

Anexo IV - Critérios de seleção;

Anexo V - Declaração de representação de grupo ou coletivo;

Anexo VI - Declaração étnico-racial;



ESTADO DE GOIAS  
Prefeitura Municipal de  
**NOVA AMÉRICA**

**SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE.**

---

- Anexo VII - Ficha de Identificação;
- Anexo VIII - Termo de Execução Cultural;
- Anexo IX – Relatório de Execução do Objeto.

**Veralúcia Rocha Pimenta**  
**Secretária Municipal de Cultura, Turismo e Meio Ambiente**  
**Nova América Go.**