



## ANEXO IX

### RELATÓRIO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

#### 1. DADOS DO PROJETO

Nome do projeto:

Nome do agente cultural proponente:

Nº do Termo de Execução Cultural:

Vigência do projeto:

Valor repassado para o projeto:

Data de entrega desse relatório:

#### 2. RESULTADOS DO PROJETO

##### 2.1. Resumo:

Descreva de forma resumida como foi a execução do projeto, destacando principais resultados e benefícios gerados e outras informações pertinentes.

##### 2.2. As ações planejadas para o projeto foram realizadas?

- Sim, todas as ações foram feitas conforme o planejado.
- Sim, todas as ações foram feitas, mas com adaptações e/ou alterações.
- Uma parte das ações planejadas não foi feita.
- As ações não foram feitas conforme o planejado.

##### 2.3. Ações desenvolvidas

Descreva as ações desenvolvidas, com informações detalhando ações, datas, locais, horários, etc. Fale também sobre as eventuais alterações nas atividades previstas no projeto, bem como os possíveis impactos nas metas acordadas.

##### 2.4. Cumprimento das Metas

METAS INTEGRALMENTE CUMPRIDAS:



ESTADO DE GOIAS  
Prefeitura Municipal de

# NOVA AMÉRICA

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE.

METAS PARCIALMENTE CUMPRIDAS (SE HOVER): Justificativa para o não cumprimento integral: [Explique porque parte da meta não foi cumprida]

METAS NÃO CUMPRIDAS (se houver): Justificativa para o não cumprimento [Explique porque a meta não foi cumprida]

### 3. PRODUTOS GERADOS

#### 3.1. A execução do projeto gerou algum produto?

Exemplos: vídeos, documentários.

Sim

Não

##### 3.1.1. Quais produtos culturais foram gerados?

Você pode marcar mais de uma opção. Informe também as quantidades.

Documentário

Documentário de curta-metragem

Videoclipe

Vídeo para plataforma digital

Outros: \_\_\_\_\_

##### 3.1.2. Como os produtos desenvolvidos ficaram disponíveis para o público após o fim do projeto?

Exemplos: publicações impressas, vídeos no YouTube?

#### 3.2. Quais foram os resultados gerados pelo projeto?

Detalhe os resultados gerados por cada atividade prevista no Projeto.

### 4. PÚBLICO ALCANÇADO

Informe a quantidade de pessoas beneficiadas pelo projeto, demonstre os mecanismos utilizados para mensuração, a exemplo de listas de presenças. Em caso de baixa frequência ou oscilação relevante informe as justificativas.



ESTADO DE GOIAS  
Prefeitura Municipal de

**NOVA AMÉRICA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE.

---

## **5. LOCAIS DE REALIZAÇÃO**

**5.1 De que modo o público acessou a ação ou o produto cultural do projeto?**

- 1. Presencial.
- 2. Virtual.
- 3. Híbrido (presencial e virtual).

**Caso você tenha marcado os itens 2 ou 3 (virtual e híbrido):**

**5.2. Quais plataformas virtuais foram usadas?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Youtube
- Instagram / IGTV
- Facebook
- TikTok
- Google Meet, Zoom etc.
- Outros: \_\_\_\_\_

**5.3. Informe aqui os links dessas plataformas:**

\_\_\_\_\_

**Caso você tenha marcado os itens 1 e 3 (Presencial e Híbrido):**

**5.4. De que forma aconteceram as ações e atividades presenciais do projeto?**

- 1. Fixas, sempre no mesmo local.
- 2. Itinerantes, em diferentes locais.
- 3. Principalmente em um local base, mas com ações também em outros locais.

**5.5. Onde o projeto foi realizado?**

Você pode marcar mais de uma opção.

- Ponto de Cultura;
- Feira Livre;



ESTADO DE GOIAS  
Prefeitura Municipal de

**NOVA AMÉRICA**

SECRETARIA MUNICIPAL DE CULTURA, TURISMO E MEIO AMBIENTE.

( ) Local público estadual. Qual? \_\_\_\_\_

( ) Local público municipal. Qual? \_\_\_\_\_

( ) Escola. Qual? \_\_\_\_\_

( ) Praça. Qual? \_\_\_\_\_

( ) Rua. Qual? \_\_\_\_\_

( ) Outros. Qual? \_\_\_\_\_

## 6. DIVULGAÇÃO DO PROJETO

Informe como o projeto foi divulgado. Ex.: Divulgado no Instagram

## 7. CONTRAPARTIDA

Descreva como a contrapartida, de que forma ela foi executada, quando foi executada e onde foi executada.

## 8. TÓPICOS ADICIONAIS

Inclua aqui informações relevantes que não foram abordadas nos tópicos anteriores, se houver.

## 9. ANEXOS

Junte documentos que comprovem que você executou o projeto, tais como listas de presença, relatório fotográfico, vídeos, depoimentos, entre outros.

Nome

Assinatura do Agente Cultural Proponente